

Số: /KH-HĐND

Hội An Tây, ngày 20 tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức kỳ họp thứ nhất, Hội đồng nhân dân phường Hội An Tây khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Hướng dẫn số 1563/HD-UBTVQH15 ngày 13 tháng 3 năm 2026 hướng dẫn một số nội dung về việc tổ chức Kỳ họp thứ nhất của Hội đồng nhân dân các cấp;

Căn cứ Chỉ thị số 08/CT-TTg ngày 17 tháng 3 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ về tổ chức Kỳ họp thứ nhất của Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031 và tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của chính quyền địa phương hai cấp;

Trên cơ sở thống nhất các nội dung giữa Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các cơ quan, đơn vị liên quan tại phiên họp liên tịch ngày 19/3/2026;

Thường trực Hội đồng nhân dân phường ban hành Kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ nhất, Hội đồng nhân dân phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031 như sau:

I. NỘI DUNG KỲ HỌP

1. Ủy ban bầu cử phường Báo cáo kết quả cuộc bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường và báo cáo kết quả xác nhận tư cách đại biểu Hội đồng nhân dân phường Hội An Tây khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

2. Hội đồng nhân dân bầu các chức danh thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân phường nhiệm kỳ 2026 - 2031, bao gồm:

- Bầu Chủ tịch Hội đồng nhân dân phường;
- Bầu Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân phường;
- Bầu Trưởng các Ban Hội đồng nhân dân phường;
- Bầu Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường;
- Bầu các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường;
- Bầu Ủy viên Ủy ban nhân dân phường;

3. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường Báo cáo tổng hợp những ý kiến, kiến nghị của cử tri tại các cuộc tiếp xúc cử tri với những người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

4. Thường trực Hội đồng nhân dân phường trình bày tờ trình và dự thảo Nghị quyết về kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ của Hội đồng nhân dân phường năm 2026.

5. Thường trực Hội đồng nhân dân phường trình bày tờ trình và dự thảo Nghị quyết về Nội quy kỳ họp, Quy chế làm việc của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban, các Tổ đại biểu và Đại biểu Hội đồng nhân dân phường Hội An Tây khóa II, nhiệm kỳ 2026 – 2031.

6. Các nội dung khác nếu có.

II. ĐẠI BIỂU VÀ KHÁCH MỜI KỲ HỌP

1. Đại biểu thành phố:

- Đại diện lãnh đạo Thường trực Hội đồng nhân dân thành phố;
- Đại diện lãnh đạo Ủy ban nhân dân thành phố;
- Đại diện lãnh đạo Sở Nội vụ thành phố;
- Đại diện lãnh đạo: Các Ban Hội đồng nhân dân thành phố, Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân thành phố.

2. Đại biểu phường:

- Tập thể Đại biểu Hội đồng nhân dân phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.
- Tập thể Ban Thường vụ Đảng ủy phường;
- Tập thể Thường trực Hội đồng nhân dân phường khóa I;
- Tập thể Thường trực Ủy ban nhân dân phường khóa I;
- Tập thể Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường;
- Đại diện lãnh đạo Ban xây dựng Đảng; UBKT Đảng ủy, VP Đảng ủy;
- Lãnh đạo các Ban Hội đồng nhân dân phường khóa I;
- Ủy viên Ủy ban nhân dân phường khóa I;
- Đại diện lãnh đạo các cơ quan, đơn vị thuộc phường;
- Lãnh đạo và chuyên viên văn phòng HĐND và UBND phường;
- Phóng viên Đài truyền thanh truyền hình phường (dự và đưa tin).

3. Đại biểu các Tổ dân phố:

- Bí thư chi bộ;
- Tổ trưởng Tổ dân phố;
- Trưởng Ban Công tác Mặt trận Tổ dân phố.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. **Thời gian:** Kỳ họp thứ nhất, Hội đồng nhân dân phường khóa II tiến hành trong 01 buổi, dự kiến tổ chức trong ngày **30/3/2026**.

2. **Địa điểm:** Hội trường HĐND - UBND phường Hội An Tây.
(Số 54 Nguyễn Công Trứ, phường Hội An Tây, thành phố Đà Nẵng)

IV. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ KỲ HỌP

1. Thường trực Hội đồng nhân dân phường

- Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị tích cực tham mưu hoàn thành các nội dung kỳ họp đảm bảo quy trình theo luật định.
- Chuẩn bị tờ trình, dự thảo nghị quyết các nội dung tại điểm 2, 4 và 5, Mục I

kế hoạch này.

2. Ủy ban nhân dân phường

- Chuẩn bị các nội dung có liên quan tại điểm 2, Mục I kế hoạch này.
- Chỉ đạo phòng Văn hóa - Xã hội phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường chuẩn bị hồ sơ trình Hội đồng nhân dân phường bầu và phê chuẩn các chức danh theo quy định.

3. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường

- Chuẩn bị nội dung tại điểm 3, mục I kế hoạch này và báo cáo tại kỳ họp thứ nhất, Hội đồng nhân dân phường khóa II.
- Tài liệu gửi đến Thường trực Hội đồng nhân dân phường trước ngày **25/3/2026**.

4. Ủy ban bầu cử phường

- Chuẩn bị nội dung tại điểm 1 mục I kế hoạch này và báo cáo tại kỳ họp thứ nhất Hội đồng nhân dân phường.
- Tài liệu gửi đến Thường trực HĐND phường trước ngày **25/3/2026**.

5. Các Ban Hội đồng nhân dân phường

- Ban Văn hóa - Xã hội chủ trì phối hợp với các cơ quan liên quan thẩm tra nội dung do Ủy ban nhân dân phường trình; tham mưu rà soát nội dung do Thường trực Hội đồng nhân dân phường trình kỳ họp.
- Báo cáo thẩm tra của các Ban Hội đồng nhân dân phường hoàn chỉnh gửi Thường trực Hội đồng nhân dân phường trước ngày **27/3/2026** và chuyển cho Văn phòng HĐND và UBND phường in ấn phục vụ kỳ họp theo luật định.

6. Đại biểu Hội đồng nhân dân phường

- Tham dự họp đầy đủ, đảm bảo thời gian, địa điểm của kỳ họp thứ nhất, Hội đồng nhân dân phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031 khi có quyết định triệu tập; nghiên cứu các tờ trình, báo cáo, kế hoạch, dự thảo Nghị quyết trình kỳ họp, chuẩn bị ý kiến thảo luận tại kỳ họp.

7. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường

- Tham mưu thực hiện tốt các nội dung, công tác phục vụ kỳ họp theo chức năng, nhiệm vụ; đôn đốc các cơ quan, đơn vị hoàn thành và gửi các văn bản, tài liệu đúng thời gian quy định. Thực hiện tốt các nhiệm vụ khác theo Chỉ đạo của Thường trực Hội đồng nhân dân phường.
- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội chuẩn bị hồ sơ trình Hội đồng nhân dân phường bầu và phê chuẩn các chức danh theo quy định.

8. Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công phường.

- Thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến nội dung kỳ họp thứ nhất, Hội đồng nhân dân phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031 đến với cử tri nhân dân trên địa bàn phường.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ nhất, Hội đồng nhân dân phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031, Thường trực Hội đồng nhân dân phường gửi đến các cơ quan, đơn vị, phòng chuyên môn liên quan biết để triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND thành phố;
- Văn phòng HĐND thành phố;
- Thường trực Đảng ủy phường;
- Thường trực HĐND phường;
- Ủy ban nhân dân phường;
- Ủy ban MTTQVN phường;
- Các Ban HĐND phường;
- Đại biểu HĐND phường khóa II;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc phường;
- CVP, PCVP, CV;
- Công thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT.

TM.THƯỜNG TRỰC HĐND
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Hồ Khá